

Принято
Решение педсовета
школы
Протокол № 6
от 31.05.19



Утверждено
Приказ по школе № 32-019
от 31.05.19
Директор школы: каб
С.М.Кадимова

Положение
об элективных курсах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижекуюкская ООШ»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «Нижекуюкская ООШ» Атнинского муниципального района Республики Татарстан. (далее - Школа)

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, место в школьном учебном плане и учебном процессе элективных курсов в МБОУ «Нижекуюкская ООШ», их порядок организации и проведения.

1.3. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы и реализуются за счет часов школьного компонента. Элективные курсы - это курсы по выбору обучающихся в основной ступени, предпрофильные курсы в 9 классе.

1.4. Элективные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.

2. Цель введения элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей школьников.

3. Задачи, решаемые при введении элективных курсов

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения учащихся;
- построения индивидуальных образовательных программ;
- пропаганда научных знаний;
- развитие у школьников интереса и потребности к творческой деятельности;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, их профессионального самоопределения.

4. Функции элективных курсов

Элективные курсы в школе выполняют различные функции:

- удовлетворяют разнообразные познавательные интересы школьников, выходящие за рамки выбранного им предмета;
- развивают содержание одного из базовых курсов;
- дополняют содержание базовых курсов.

предпрофильного обучения:

- направляют на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определяют степень готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

5. Организация проведения элективных курсов

5.1. Элективные курсы могут иметь различный объем: 17, 34-35, 68-70 часов.

5.2. Элективные курсы вносятся в основное расписание Школы.

5.3. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора элективных курсов. С этой целью проводятся беседы с учениками, их родителями и учителями.

6. Структура Рабочей программы по элективному курсу

6.1. Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист должен содержать: *(приложение № 1)*

- наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы;

- название элективного курса и класс;
 - информация о составителе программы (Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего элективного курса);
 - учебный год.
2. Планируемый результат
 3. Содержание элективного курса.
 4. Календарно-тематическое планирование с определением основных форм урока и видом учебной деятельности (*приложение № 2*)
 5. Список литературы:
 - книгопечатная продукция (учебные пособия, методическая литература)

7. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 7.1. Разработка и утверждение Рабочей программы элективного курса относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 7.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 7.3. Рабочая программа элективного курса согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 7.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

8. Делопроизводство

- 8.1. Сведения о прохождении программы элективных курсов, список обучающихся, сведения об отсутствующих на занятиях обучающихся фиксируются в электронном журнале. Выставление текущих оценок на занятиях элективного курса не предусматривается. Итоговые отметки за четверть и полугодие не выставляются.
- 8.2. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год и хранятся у администрации, а у учителей хранится электронный вариант.
- 9.3. В аттестате об основном общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом Школы в соответствующей строке).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнекуюкская основная общеобразовательная школа» Атнинского
муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено Руководитель МО _____/_____/_____ Протокол № _____ от «____» _____ 201__ г.	Согласовано Заместитель директора по УР _____/_____/_____ от «____» _____ 201__ г.	Утверждаю Директор _____/_____/_____ Приказ № _____ от «____» _____ 201__ г.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «_____»

для **5** класса

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

Основные формы организации учебных занятий:

Основные виды учебной деятельности обучающихся:

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	